

A TODOS LOS EGRESADOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS

GUÍA GENERAL PARA LAS DIFERENTES MODALIDADES DE TITULACIÓN:

MODALIDAD DE TITULACIÓN POR TESIS

1

1. Debes llenar el siguiente formulario <https://forms.gle/rPvSe4M9V3WeRsQUA> (Favor de revisar bien los datos a llenar, en caso de haber un error ortográfico, la Dirección no se hace responsable por demoras en corregir los trámites)
2. Debes enviar al correo titulaciones.fcb@gmail.com en formato PDF lo siguiente:
 - **Formato de registro de tesis con dirección:**
<https://drive.google.com/file/d/1zAZ2h0avHrD6lkWeXMVT4Zd-JCVBEpWs/view?usp=sharing>
 - **Formato de registro de tesis con codirección (cuando sea el caso):**
<https://drive.google.com/file/d/1mcGbDdzMbHrTgKBq8y4toLr4DFVD0Wcn/view?usp=sharing>.
 - **Resumen de una cuartilla de tu tesis** (con firma electrónica de tu director o codirectores, según sea el caso)
 - **Un oficio de solicitud de sínodo** dirigido a la Dra. Michelle Monterrosas Brisson, Directora de la Facultad de Ciencias Biológicas, para solicitar a 2 sinodales que se incluirán con los 3 sinodales que conformaron tu comité de evaluación de seminarios de investigación.
 - **Certificado de la carrera**
 - **Pre-registro** <https://titulos.uaem.mx/pre-registro>
 - **Solicitud de título electrónico** (con fecha al inicio y firma al final del documento) <https://www.uaem.mx/organizacion-institucional/uploads/facultades/ciencias-biologicas/files/formato-de-solicitud-titulo-electronico.docx>, ambos documentos deben ser enviados en pdf por separado al correo titulaciones.fcb@gmail.com para que sean firmados por la Secretaria de Docencia de la Facultad de Ciencias Biológicas.
 - **Clave Única de Registro de Población** <<https://www.gob.mx/curp/>>
 - **Copia de la portada de tu Tesis** (Puedes descargar el formato de la portada aquí: https://drive.google.com/file/d/1zgqN5M11hBndU_GbAI-BhBO1u3GbU31U/view?usp=sharing)
3. Una vez registrada la tesis, serán subidos a la plataforma de e-firma los **votos aprobatorios de impresión de tesis**, que serán firmados mediante la firma electrónica de la UAEM <https://efirma.uaem.mx/>. Es importante mencionar que en caso de que los sinodales no cuenten con esta firma electrónica, la deberán solicitar a la Lic. Rosario de la Fuente Mota (rosariof@uaem.mx)

4. En cuanto haya al menos 4 de 5 votos firmados, debes solicitarlos al correo: titulaciones.fcb@gmail.com, estos votos firmados los usarás para el punto número 6 de estas instrucciones.
5. Cuando tengas la tesis terminada, debes enviarla en un mismo correo electrónico a tus cinco sinodales marcando copia al correo titulaciones.fcb@gmail.com, el asunto del correo debe decir: ENTREGA DE TESIS FINAL + TU NOMBRE COMPLETO, con esto se podrá hacer la **Constancia de haber entregado 5 ejemplares a la Unidad Académica.***
6. Debes solicitar la **Constancia de haber entregado 1 ejemplar a Biblioteca**, en el siguiente enlace (debes tener lista la tesis ya terminada y el oficio de votos con las firmas de tus sinodales):
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdG980RmrgXy1NArk992mHEOzwdIWC-vU7e5bMbG3ZcvdTURA/viewform>
7. En cuanto te envíen la constancia de entrega de tesis en la biblioteca, debes enviarla al correo titulaciones.fcb@gmail.com
8. Con esto quedará completo el **EXPEDIENTE PARA REALIZAR EL TRÁMITE DE TITULACIÓN POR TESIS O ETAPAS** que se anexa al final de las instrucciones de la modalidad de titulación por etapas, dicho expediente se envía a la Dirección General de Servicios Escolares para su revisión y alrededor de una semana después se liberará tu recibo de pago de titulación.

MODALIDAD DE TITULACIÓN POR ETAPAS

1. Debes llenar el siguiente formulario <https://forms.gle/rPvSe4M9V3WeRsQUA> (Favor de revisar bien los datos a llenar, en caso de haber un error ortográfico, la Dirección no se hace responsable por demoras en corregir los trámites)
2. Debes enviar al correo titulaciones.fcb@gmail.com en formato PDF lo siguiente:
 - **Certificado de la carrera**
 - **Pre-registro** <https://titulos.uaem.mx/pre-registro>
 - **Solicitud de título electrónico** (con fecha al inicio y firma al final del documento) <https://www.uaem.mx/organizacion-institucional/uploads/facultades/ciencias-biologicas/files/formato-de-solicitud-titulo-electronico.docx>, ambos documentos deben ser enviados en pdf por separado al correo titulaciones.fcb@gmail.com para que sean firmados por la Secretaria de Docencia de la Facultad de Ciencias Biológicas.
 - **Clave Única de Registro de Población** <<https://www.gob.mx/curp/>>
 - **Copia de la portada de tu Tesis** (Recuerda que la portada debe decir TESIS PROFESIONAL POR ETAPAS) (Puedes descargar el formato de la portada aquí: https://drive.google.com/file/d/1zggN5M11hBndU_GbAI-BhBO1u3GbU31U/view?usp=sharing)
3. Con el formulario llenado y los documentos enviados, se tramitarán los **votos de calidad**, que deben ser firmados a través de la plataforma de e-firma de la UAEM.
4. Continuar con el trámite **a partir del punto 4** que se menciona en la modalidad por titulación por tesis.
5. Finalmente la Dirección se encargará de integrar el expediente de titulación como se muestra a continuación:

EXPEDIENTE PARA REALIZAR EL TRÁMITE DE TITULACIÓN POR TESIS O ETAPAS:

1. Pre-registro <<https://titulos.uaem.mx/pre-registro>>
2. Solicitud de título electrónico <<https://www.uaem.mx/organizacion-institucional/uploads/facultades/ciencias-biologicas/files/formato-de-solicitud-titulo-electronico.docx>>
3. Clave Única de Registro de Población <<https://www.gob.mx/curp/>>
4. Acta de Nacimiento
5. Certificado de Secundaria (en caso de que lo hayas entregado al momento de inscribirte)
6. Certificado de Bachillerato por ambos lados
7. Certificado de Licenciatura por ambos lados
8. Liberación de Servicio Social
9. Acta de evaluación final de cada etapa (*Solo en titulación por etapas, este documento se integra al expediente por la dirección de la FCB*).
10. *Constancia de haber entregado 5 ejemplares a la Unidad Académica (La realiza la Dirección y se adjunta directamente al expediente)
11. Constancia de haber entregado 1 ejemplar a Biblioteca (se anexa indicaciones en imagen) <<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdG980RmrgXy1NArk992mHEOzwdlWC-vU7e5bMbG3ZcvdTURA/viewform>>
12. Copia de portada de Tesis (Puedes descargar el formato de la portada aquí: https://drive.google.com/file/d/1zgqN5M11hBndU_GbAI-BhBO1u3GbU31U/view?usp=sharing)
13. Votos de impresión de tesis o votos de calidad (éstos últimos, en caso de titulación por etapas)

MODALIDAD DE TITULACIÓN POR DIPLOMADO

Para esta modalidad de titulación es importante que tomes en cuenta que:

- a) El diplomado haya sido avalado por el H. Consejo Técnico de la Facultad como opción para titulación (previo a iniciar dicho diplomado)
- b) Que el certificado de la licenciatura haya sido expedido **previo** al ingreso al diplomado.

5

1. Para empezar el trámite debes enviar al correo titulaciones.fcb@gmail.com lo siguiente:

- **Un oficio de solicitud de titulación por diplomado** dirigido a la Dra. Michelle Monterrosas Brisson, Directora de la Facultad de Ciencias Biológicas, donde solicitas la modalidad de titulación por Diplomado, en el mismo oficio debes agregar una lista de 5 profesores que formarán parte del comité sinodal de la ceremonia de titulación.
- **Certificado de la carrera**
- **Pre-registro** <https://titulos.uaem.mx/pre-registro>
- **Solicitud de título electrónico** (con fecha al inicio y firma al final del documento) <https://www.uaem.mx/organizacion-institucional/uploads/facultades/ciencias-biologicas/files/formato-de-solicitud-titulo-electronico.docx>, ambos documentos deben ser enviados en pdf por separado al correo titulaciones.fcb@gmail.com para que sean firmados por la Secretaria de Docencia de la Facultad de Ciencias Biológicas.
- **Clave Única de Registro de Población** <<https://www.gob.mx/curp/>>
- **Constancia oficial del Diplomado** la cual deberá contener los siguientes datos:
 - a. La fecha de inicio y término señalando día, mes y año, así como la duración en horas (el diplomado deberá tener una duración de 160 horas).
 - b. Porcentaje de asistencia cursado (al menos el 90%)
 - c. Promedio final (mínimo 8.5).

2. Debes llenar el siguiente formulario: <https://forms.gle/rPvSe4M9V3WeRsQUA>

3. Con esto quedará completo el **EXPEDIENTE PARA REALIZAR EL TRÁMITE DE TITULACIÓN POR DIPLOMADO**, el cual se envía a la Dirección General de Servicios Escolares para su revisión y alrededor de una semana después se liberará tu recibo de pago de titulación.

EXPEDIENTE PARA REALIZAR EL TRÁMITE DE TITULACIÓN POR DIPLOMADO

1. Pre-registro <<https://titulos.uaem.mx/pre-registro>>
2. Solicitud de título electrónico <<https://www.uaem.mx/organizacion-institucional/uploads/facultades/ciencias-biologicas/files/formato-de-solicitud-titulo-electronico.docx>>
3. Clave Única de Registro de Población <<https://www.gob.mx/curp/>>
4. Acta de Nacimiento
5. Certificado de Secundaria (en caso de que lo hayas entregado al momento de inscribirte)
6. Certificado de Bachillerato por ambos lados
7. Certificado de Licenciatura por ambos lados
8. Liberación de Servicio Social
9. Constancia oficial del Diplomado

MODALIDAD DE TITULACIÓN POR PROMEDIO

1. Debes llenar el siguiente formulario: <https://forms.gle/rPvSe4M9V3WeRsQUA>
2. Debes enviar al correo titulaciones.fcb@gmail.com lo siguiente:
 - **Un oficio de solicitud de titulación por promedio** dirigido a la Dra. Michelle Monterrosas Brisson, Directora de la Facultad de Ciencias Biológicas, donde solicitas la modalidad de titulación por Promedio, en el mismo oficio debes agregar una lista de 5 profesores que formarán parte del comité sinodal de la ceremonia de titulación.
 - **Certificado de la carrera** con un promedio mínimo de 9.0
 - **Pre-registro** <https://titulos.uaem.mx/pre-registro>
 - **Solicitud de título electrónico** (con fecha al inicio y firma al final del documento) <https://www.uaem.mx/organizacion-institucional/uploads/facultades/ciencias-biologicas/files/formato-de-solicitud-titulo-electronico.docx>, ambos documentos deben ser enviados en pdf por separado al correo titulaciones.fcb@gmail.com para que sean firmados por la Secretaria de Docencia de la Facultad de Ciencias Biológicas.
 - **Clave Única de Registro de Población** <<https://www.gob.mx/curp/>>
3. Con esto quedará completo el **EXPEDIENTE PARA REALIZAR EL TRÁMITE DE TITULACIÓN POR PROMEDIO**, el cual se envía a la Dirección General de Servicios Escolares para su revisión y alrededor de una semana después se liberará tu recibo de pago de titulación.



EXPEDIENTE PARA REALIZAR EL TRÁMITE DE TITULACIÓN POR PROMEDIO

1. Pre-registro <<https://titulos.uaem.mx/pre-registro>>
2. Solicitud de título electrónico <<https://www.uaem.mx/organizacion-institucional/uploads/facultades/ciencias-biologicas/files/formato-de-solicitud-titulo-electronico.docx>>
3. Clave Única de Registro de Población <<https://www.gob.mx/curp/>>
4. Acta de Nacimiento
5. Certificado de Secundaria (en caso de que lo hayas entregado al momento de inscribirte)
6. Certificado de Bachillerato por ambos lados
7. Certificado de Licenciatura por ambos lados (debes contar con promedio mínimo de 9.0).
8. Carta de liberación de Servicio Social

7

MODALIDAD DE TITULACIÓN POR EXAMEN DE EGRESO (EGEL)

1. Debes enviar al correo titulaciones.fcb@gmail.com lo siguiente:
 - Un oficio de solicitud de titulación por EGEL dirigido a la Dra. Michelle Monterrosas Brisson, Directora de la Facultad de Ciencias Biológicas, donde solicitas la modalidad de titulación por Examen de egreso, en el mismo oficio debes agregar una lista de 5 profesores que formarán parte del comité sinodal de la ceremonia de titulación.
 - **Certificado de la carrera**
 - **Pre-registro** <https://titulos.uaem.mx/pre-registro>
 - **Solicitud de título electrónico** (con fecha al inicio y firma al final del documento) <https://www.uaem.mx/organizacion-institucional/uploads/facultades/ciencias-biologicas/files/formato-de-solicitud-titulo-electronico.docx>, ambos documentos deben ser enviados en pdf por separado al correo titulaciones.fcb@gmail.com para que sean firmados por la Secretaria de Docencia de la Facultad de Ciencias Biológicas.
 - **Clave Única de Registro de Población** <<https://www.gob.mx/curp/>>
 - **Testimonio de Desempeño satisfactorio o sobresaliente** emitido por el CENEVAL
 - **Reporte de evaluación** emitido por el CENEVAL
2. Debes llenar el siguiente formulario: <https://forms.gle/rPvSe4M9V3WeRsQUA>
3. Con esto quedará completo el **EXPEDIENTE PARA REALIZAR EL TRÁMITE DE TITULACIÓN POR EGEL**, el cual se envía a la Dirección General de Servicios Escolares para su revisión y alrededor de una semana después se liberará tu recibo de pago de titulación.

EXPEDIENTE PARA REALIZAR EL TRÁMITE DE TITULACIÓN POR EGEL

1. Pre-registro <<https://titulos.uaem.mx/pre-registro>>
2. Solicitud de título electrónico <<https://www.uaem.mx/organizacion-institucional/uploads/facultades/ciencias-biologicas/files/formato-de-solicitud-titulo-electronico.docx>>
3. Clave Única de Registro de Población <<https://www.gob.mx/curp/>>
4. Acta de Nacimiento
5. Certificado de Secundaria (en caso de que lo hayas entregado al momento de inscribirte)
6. Certificado de Bachillerato por ambos lados
7. Certificado de Licenciatura por ambos lados
8. Carta de liberación de Servicio Social
9. Original del Testimonio de Desempeño Satisfactorio emitido por el CENEVAL
10. Original del Reporte emitido por el CENEVAL

MODALIDAD DE TITULACIÓN POR PRODUCTIVIDAD ACADÉMICA

1. Debes enviar al correo titulaciones.fcb@gmail.com lo siguiente:
 - Un oficio de solicitud de titulación por Productividad académica dirigido a la Dra. Michelle Monterrosas Brisson, Directora de la Facultad de Ciencias Biológicas, donde solicitas la modalidad de titulación por Productividad, indicando el nombre de la publicación o patente, así como el nombre de la revista donde fue aceptada, en el mismo oficio debes agregar una lista de 5 profesores que formarán parte del comité sinodal de la ceremonia de titulación.
 - **Certificado de la carrera**
 - **Pre-registro** <https://titulos.uaem.mx/pre-registro>
 - **Solicitud de título electrónico** (con fecha al inicio y firma al final del documento) <https://www.uaem.mx/organizacion-institucional/uploads/facultades/ciencias-biologicas/files/formato-de-solicitud-titulo-electronico.docx>, ambos documentos deben ser enviados en pdf por separado al correo titulaciones.fcb@gmail.com para que sean firmados por la Secretaria de Docencia de la Facultad de Ciencias Biológicas.
 - **Clave Única de Registro de Población** <<https://www.gob.mx/curp/>>
 - **Copia del artículo o patente publicada.**
2. Debes llenar el siguiente formulario: <https://forms.gle/rPvSe4M9V3WeRsQUA>
3. Con el formulario llenado y los documentos enviados, se tramitarán los **votos de calidad**, que deben ser firmados a través de la plataforma de e-firma de la UAEM.



4. En cuanto haya al menos 4 de 5 votos firmados, debes solicitar **el oficio de entrega de artículo o patente**.
5. El oficio de entrega de artículo o patente igualmente se subirá a la plataforma de firma electrónica; en cuanto haya al menos 4 de 5 firmas de los sinodales se podrá hacer la **Constancia de haber entregado 5 ejemplares a la Unidad Académica.***
6. Con esto quedará completo el **EXPEDIENTE PARA REALIZAR EL TRÁMITE DE TITULACIÓN POR PRODUCTIVIDAD ACADÉMICA**, dicho expediente se envía a la Dirección General de Servicios Escolares para su revisión y alrededor de una semana después se liberará tu recibo de pago de titulación.

EXPEDIENTE PARA REALIZAR EL TRÁMITE DE TITULACIÓN POR PRODUCTIVIDAD ACADÉMICA

1. Pre-registro <<https://titulos.uaem.mx/pre-registro>>
2. Solicitud de título electrónico <<https://www.uaem.mx/organizacion-institucional/uploads/facultades/ciencias-biologicas/files/formato-de-solicitud-titulo-electronico.docx>>
3. Clave Única de Registro de Población <<https://www.gob.mx/curp/>>
4. Acta de Nacimiento
5. Certificado de Secundaria (en caso de que lo hayas entregado al momento de inscribirte)
6. Certificado de Bachillerato por ambos lados
7. Certificado de Licenciatura por ambos lados
8. Carta de liberación de Servicio Social
9. *Constancia de haber entregado 5 ejemplares del artículo a la Unidad Académica (La realiza la Dirección y se adjunta directamente al expediente)
10. Copia del artículo publicado
11. Votos de calidad

MODALIDAD DE TITULACIÓN POR MEMORIA DE TRABAJO

1. Debes llenar el siguiente formulario <https://forms.gle/rPvSe4M9V3WeRsQUA> (Favor de revisar bien los datos a llenar, en caso de haber un error ortográfico, la Dirección no se hace responsable por demoras en corregir los trámites)
2. Debes enviar al correo titulaciones.fcb@gmail.com en formato PDF lo siguiente:
 - **Un oficio de solicitud de titulación por memoria de trabajo** dirigido a la Dra. Michelle Monterrosas Brisson, Directora de la Facultad de Ciencias Biológicas, en el mismo oficio, debes solicitar a 5 sinodales que conformarán tu comité de evaluación de seminarios de investigación, uno de ellos será el Director de la memoria de trabajo.
 - **Certificado de la carrera**
 - **Pre-registro** <https://titulos.uaem.mx/pre-registro>
 - **Solicitud de título electrónico** (con fecha al inicio y firma al final del documento) <https://www.uaem.mx/organizacion-institucional/uploads/facultades/ciencias-biologicas/files/formato-de-solicitud-titulo-electronico.docx>, ambos documentos deben ser enviados en pdf por separado al correo titulaciones.fcb@gmail.com para que sean firmados por la Secretaria de Docencia de la Facultad de Ciencias Biológicas.
 - **Clave Única de Registro de Población** <<https://www.gob.mx/curp/>>
 - **Copia de la portada de tu Tesis** (Puedes descargar el formato de la portada aquí: https://drive.google.com/file/d/1zggN5M11hBndU_GbAI-BhBO1u3GbU31U/view?usp=sharing)
3. Una vez hecho el registro y enviados los documentos, serán subidos a la plataforma de e-firma los **votos aprobatorios de impresión de memoria de trabajo**, que serán firmados mediante la firma electrónica de la UAEM <https://efirma.uaem.mx/>. Es importante mencionar que en caso de que los sinodales no cuenten con esta firma electrónica, la deberán solicitar a la Lic. Rosario de la Fuente Mota (rosariof@uaem.mx)
4. En cuanto haya al menos 4 de 5 votos firmados, debes solicitarlos al correo: titulaciones.fcb@gmail.com, estos votos firmados los usarás para el punto número 6 de estas instrucciones. Al mismo tiempo debes solicitar **el oficio de entrega de Memoria de trabajo**.
5. El oficio de entrega de tesis igualmente se subirá a la plataforma de firma electrónica; en cuanto haya al menos 4 de 5 firmas de los sinodales se podrá hacer la **Constancia de haber entregado 5 ejemplares a la Unidad Académica.***
6. Al mismo tiempo, debes solicitar la **Constancia de haber entregado 1 ejemplar de la memoria de trabajo a la Biblioteca**, en el siguiente enlace (debes tener lista la memoria ya terminada y el oficio de votos con las firmas de tus sinodales):



<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdG980RmrgXy1NArk992mHEOzwdIWC-vU7e5bMbG3ZcvdTURA/viewform>

7. En cuanto te envíen la constancia de entrega de Memoria de trabajo en la biblioteca, debes enviarla al correo titulaciones.fcb@gmail.com
8. Con esto quedará completo el **EXPEDIENTE PARA REALIZAR EL TRÁMITE DE TITULACIÓN POR MEMORIA DE TRABAJO**, dicho expediente se envía a la Dirección General de Servicios Escolares para su revisión y alrededor de una semana después se liberará tu recibo de pago de titulación.

11

EXPEDIENTE PARA REALIZAR EL TRÁMITE DE TITULACIÓN POR MEMORIA DE TRABAJO

1. Pre-registro <<https://titulos.uaem.mx/pre-registro>>
2. Solicitud de título electrónico <<https://www.uaem.mx/organizacion-institucional/uploads/facultades/ciencias-biologicas/files/formato-de-solicitud-titulo-electronico.docx>>
3. Clave Única de Registro de Población <<https://www.gob.mx/curp/>>
4. Acta de Nacimiento
5. Certificado de Secundaria (en caso de que lo hayas entregado al momento de inscribirte)
6. Certificado de Bachillerato por ambos lados
7. Certificado de Licenciatura por ambos lados
8. Carta de liberación de Servicio Social
9. *Constancia de haber entregado 5 ejemplares a la Unidad Académica (La realiza la Dirección y se adjunta directamente al expediente)
10. Constancia de haber entregado 1 ejemplar a Biblioteca (se anexa indicaciones en imagen) <<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdG980RmrgXy1NArk992mHEOzwdIWC-vU7e5bMbG3ZcvdTURA/viewform>>
12. Copia de portada de Memoria de trabajo (Puedes descargar el formato de la portada aquí: https://drive.google.com/file/d/1zgqN5M11hBndU_GbAl-BhBO1u3GbU31U/view?usp=sharing) (Cambiar el nombre de *Tesis profesional* por *Memoria de Trabajo*)
13. Votos de impresión de Memoria de trabajo

TODAS LAS FORMAS DE TITULACIÓN

1. Todos los documentos enviados deben ir en formato PDF.
2. Por el momento no se están recibiendo fotografías para el trámite de título, hasta nuevo aviso.
3. En cuanto esté disponible el recibo y hecho el pago, se le asignará fecha de titulación al egresado a partir de los 12 días hábiles después de hecho el pago, esta fecha y horario la deberá consultar previamente el egresado con su comité sinodal.
4. Para el examen o ceremonia de titulación, debes tener confirmados por lo menos al **presidente**, **secretario** y **vocal** de tu comité, en caso de que uno de ellos no pueda asistir, los suplentes deberán estar presentes para sustituir al miembro faltante.